

Openingstijden

Regulier
Maandag t/m vrijdag
9.00 t/m 17.00 uur

Bijzonder
's Avonds en in het weekend

Adres

Regulier
Groest 91-93
1211 EB Hilversum

Bijzonder
Op locatie

Contact

notaris@notea.nl
035 - 820 0305
www.notea.nl

afschrift





2026.0031.01/MK

STATUTENWIJZIGING

Stichting Doggerland

Heden, eenendertig augustus tweeduizend zesentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Sandra Vivian VIVEEN, notaris gevestigd te Hilversum: _____
mevrouw Jamy van Wingerden, per adres Groest 93, 1211 EB Hilversum, geboren te Krimpen _____
aan den IJssel op acht augustus negentienhonderdzesennegentig. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

- De stichting: **Stichting Doggerland**, statutair gevestigd te Lochem, met adres _____
Regentesseweg 5, 2042 NX Zandvoort, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer _____
van Koophandel onder dossiernummer: 86841688 - deze stichting verder te noemen "**de** _____
stichting" - werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op negenentwintig _____
juni tweeduizend tweeëntwintig verleden voor de waarnemend notaris in het hoofd van _____
deze akte vermeld. _____
- De statuten van de stichting luiden op heden niet anders dan zoals zij bij voormelde akte _____
werden vastgesteld. _____
- In een vergadering gehouden op zestien januari tweeduizend zesentwintig, werd onder _____
meer besloten de statuten van de stichting integraal te wijzigen. In voormelde vergadering _____
werd onder meer de verschenen persoon gemachtigd de akte van statutenwijziging te _____
doen opmaken, te passeren en te tekenen. De notulen van bedoelde vergadering zullen _____
aan deze akte worden gehecht. _____

De verschenen persoon verklaarde vervolgens naar aanleiding van voormeld besluit en ter _____
uitvoering daarvan de statuten van de vennootschap zodanig te wijzigen, dat ze per heden luiden _____
als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Doggerland**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Zandvoort. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. te bevorderen dat de natuur, waaronder mede begrepen biodiversiteit en _____
klimaatbodems van land en zee - in het bijzonder, maar niet uitsluitend, van de _____
Noordzee - wordt beschermd tegen aantasting door menselijke activiteiten, weer _____
herstelt en weerbaar wordt; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste _____
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel _____
uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het _____
maken van winst. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. individuen en groepen samen te brengen om problemen en kansen met betrekking _____
tot haar doelstelling te adresseren; _____
 - b. systeemfouten in de aanpak van de bescherming en herstel van de natuur aan het _____

- licht te brengen en beslissingsmakers en algemeen publiek tot nieuwe prioriteiten aan te zetten; _____
- c. onderzoek te verrichten of te laten verrichten, het geven van voorlichting, publiceren van onderzoeksresultaten en adviezen; _____
 - d. voeren van actie in de breedste zin van het woord om de publieke opinie en besluitvorming in lijn te brengen met het algemene en gemeenschappelijke belang van haar doelstellingen, namelijk natuurherstel en -bescherming; _____
 - e. de naleving van natuurbeschermingsnormen uit wet- en regelgeving en politieke en bestuurlijke afspraken te bewaken; _____
 - f. het optreden in en initiëren van procedures voor de bestuursrechter, burgerlijke rechter en strafrechter op nationaal en internationaal niveau; _____
 - g. bescherming en actief herstel van natuur, biodiversiteit, weerbaarheid en klimaatbodems ten behoeve van het behalen van zowel de minimumnormen voor het regenereren van natuur, als het bereiken van een optimale staat middels gebiedsgerichte interventies; _____
 - h. positieve precedents te scheppen voorbij het gebied van interventie; _____
 - i. het werven van fondsen en gelden voor de financiering van deze organisatie en activiteiten, ten behoeve van het nastreven van haar doelstellingen; _____
 - j. het aangaan van samenwerkingen met andere natuurbeschermingsorganisaties, bedrijven en/of overheden; _____
 - k. alle andere door de stichting dienstig geachte activiteiten en middelen. _____
4. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen. Dit positieve resultaat moet binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan haar doelstelling _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één (1) persoon. _____
- 2. De bestuurder draagt de titel directeur-bestuurder en is belast met het besturen van de stichting en de dagelijkse leiding. _____
- 3. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de directeur-bestuurder en stelt diens beloning en overige voorwaarden vast. _____
- 4. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een door de raad van toezicht aan te wijzen persoon. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder. _____
- 5. De directeur-bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. de directeur-bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. de directeur-bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. de directeur-bestuurder is geen lid van de raad van toezicht en is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming geen lid geweest van de raad van toezicht; _____
 - d. de directeur-bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. _____

Voordat de directeur-bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de directeur-bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de directeur-bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren. _____

De directeur-bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is _____

verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt.

De directeur-bestuurder mag geen familieband hebben met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

6. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd.

7. De directeur-bestuurder kan een vergoeding krijgen van de kosten die hij/zij/hen redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van zijn/haarfunctie.

De raad van toezicht kan aan de directeur-bestuurder daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden.

8. De directeur-bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.

Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de directeur-bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.

9. De directeur-bestuurder verliest zijn/haar functie:

a. door zijn/haar/diens overlijden;

b. door zijn/haar/diens faillissement, door op hem/haar van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij/zij/hen surseance van betaling verkrijgt;

c. door zijn/haar/diens ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn/haar/diens gehele vermogen;

d. door zijn/haar/diens vrijwillig aftreden;

e. door zijn/haar/diens ontslag door de rechtbank;

f. door zijn/haar/diens ontslag gegeven door de raad van toezicht.

Artikel 4 - Bestuur: besluitvorming

1. De directeur-bestuurder kan zowel in als buiten vergadering besluiten.

2. Indien de directeur-bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het besluit door de raad van toezicht genomen.

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.

De directeur-bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij het uitvoeren van hun taak dient De directeur-bestuurder zich te richten naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

De directeur-bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.

De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

De directeur-bestuurder is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

De directeur-bestuurder is voor zijn/haar functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. De directeur-bestuurder is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.

2. De directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. De directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Voor dergelijke besluiten heeft de directeur-bestuurder de goedkeuring van de raad van toezicht nodig als bedoeld in lid 4.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. De directeur-bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:

- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met de directeur-bestuurder;
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5 lid 2;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 11;
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
- ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan de directeur-bestuurder worden meegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 5 lid 2.

5. De directeur-bestuurder heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:

- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de stichting.

6. De directeur-bestuurder stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

7. De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat:
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de

- stichting; en _____
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke _____ verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____
8. De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is _____ ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke leden _____ van de raad van toezicht; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de _____ stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____
9. De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat zij voldoet aan de publicatieverplichting voor _____ algemeen nut beogende instellingen. Hij/zij publiceert op een internetsite de door de _____ Belastingdienst verzochte gegevens. _____

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting is de directeur-bestuurder bevoegd. _____
2. De directeur-bestuurder kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____ doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 7 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht. _____
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en _____ bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. _____
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien. _____
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid _____ van enig ander orgaan van de stichting; _____
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de _____ stichting geweest; _____
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder van de _____ stichting geweest; _____
 - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank _____ ontslagen als bestuurder van een stichting. _____

De raad van toezicht stelt in samenspraak met de directeur-bestuurder een profielschets _____ op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, _____ haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden _____ van de raad van toezicht. _____

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder of met _____ een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____ aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, _____ geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier _____ jaar. De raad van toezicht dient een rooster van aftreden te maken. Een lid van de raad van _____ toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht _____ jaar zitting hebben in de raad van toezicht. _____

5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij —
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. —
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van —
toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de —
schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de —
schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. —
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. —
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die —
zijn opgenomen in artikel 8 lid 6. —
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als
de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden —
geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van —
betaling wordt verleend; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als —
opgenomen in artikel 8 lid 3; —
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid —
van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de —
profielchets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid —
van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In —
dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de —
raad van toezicht. —
8. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht blijven de overige —
leden met het toezicht belast. De raad van toezicht wijst één of meer personen aan die —
tijdelijk met het de raad van toezicht belast zijn bij ontstentenis of belet van alle leden van —
de raad van toezicht. Personen die het toezicht tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen —
aan de eisen die lid 3 stelt aan een lid van de raad van toezicht. —

Artikel 8 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht —
opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per —
kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. —
De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: —
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar —
activiteiten; —
 - de uitkomsten van de beoordeling door de directeur-bestuurder van de opzet en —
werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele —
significante wijzigingen daarin; —
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van de directeur-bestuurder en de relatie —
tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder; —
 - de aanwijzing van één of meer personen aan die tijdelijk met het de raad van toezicht —
belast zullen zijn bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht. —

2. Indien een lid van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het besluit door de overige leden — van de raad van toezicht genomen. Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, — wordt het besluit toch door de raad van toezicht genomen onder schriftelijke vastlegging — van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid voorziet — de vergadering zelf in haar leiding. —
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden. —
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de — uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over — een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het — oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming — plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet — hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door — deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen — gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. —
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de — vergadering ondertekend. —
5. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als — alle leden schriftelijk hun stem uitbrengen. —
Een besluit is dan genomen als alle leden zich vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg — toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de raad van toezicht — voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden bekend heeft gemaakt. —
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de — eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering — vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. —
6. De raad van toezicht vraagt advies aan de directeur-bestuurder voordat een besluit wordt — genomen over de samenstelling van het bestuur. —
Een besluit van de raad van toezicht: —
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van de directeur-bestuurder of van een lid — van de raad van toezicht; —
 - tot ontslag van de directeur-bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; —
 - inhoudende constatering dat de directeur-bestuurder niet meer voldoet aan de eisen — of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4; —
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de — profielschets vermeld in artikel 7 lid 3; —wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte — stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. —
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in — een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin — door een raadsman doen bijstaan. —
Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad — van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het —

- aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter _____
nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht. _____
7. Een besluit van de raad van toezicht tot: _____
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of _____
ontbinding; _____
 - het verlenen van goedkeuring aan de directeur-bestuurder voor het verrichten van _____
rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5 lid 2; _____
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 7 lid 3; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
8. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de _____
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de stichting. _____
Wanneer het voorgaande geldt ten aanzien van alle leden van de raad van toezicht, wordt –
het besluit toch door de raad van toezicht genomen onder schriftelijke vastlegging van de _____
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
9. Een lid van de raad van toezicht kan aan een ander lid schriftelijk volmacht verlenen om _____
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht –
geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een lid van de raad van toezicht kan niet meer dan één medelid in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 9 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de _____
algemene gang van zaken in de stichting. _____
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: _____
- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; _____
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting; _____
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen; _____
 - de financiële verslaglegging; _____
 - de naleving van wet- en regelgeving. _____
2. De raad van toezicht staat de directeur-bestuurder met advies terzijde. De raad van _____
toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn _____
opgedragen en toegekend. _____
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het _____
belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie _____
onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke –
beoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad –
van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties _____
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en _____
bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de stichting. _____
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak _____
doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. –
Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 10. _____

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De directeur-bestuurder zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
De directeur-bestuurder maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt de directeur-bestuurder een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht stelt een accountant aan voor het samenstellen van de financiële stukken. Wanneer de omvang van de stichting boven het grootte-criterium 'klein' uitgroeit zal de raad van toezicht de accountant verzoeken zijn werkzaamheden uit te breiden conform artikel 2:393 lid 1. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en de directeur-bestuurder. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door de directeur-bestuurder en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 11 - Reglementen

1. De directeur-bestuurder kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de directeur-bestuurder nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.
De directeur-bestuurder kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. De raad van toezicht en de directeur-bestuurder kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en de directeur-bestuurder nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht en de directeur-bestuurder kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 7.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering van de raad van toezicht, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door de directeur-bestuurder bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De directeur-bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. De directeur-bestuurder kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van de directeur-bestuurder tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 – Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de directeur-bestuurder tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Ontbinding

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een in het besluit tot ontbinding aan te wijzen algemeen nut beogende instelling -als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling- of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90%) gericht is op het algemeen nut, met een soortgelijk doel.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet de directeur-bestuurder daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de directeur-bestuurder bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 15 - Vereffening

1. De directeur-bestuurder is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening

eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van deze persoon is door mij, _____
notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon mededeling _____
gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb de
verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor deze persoon uit de akte _____
voortvloeien. _____

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en _____
daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij,
notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

