

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Doggerland

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

8 6 8 4 1 6 8 8

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Wagenvoortdijk 9, 7218MP Almen

Telefoonnummer

E-mailadres

ereuchlin@doggerland.earth

Website (\*)

www.doggerland.earth

RSIN (\*\*)

8 6 4 1 0 9 7 5 1

Actief in sector (\*)

Natuur en milieu

Dieren en planten - Dierenrechten en -welzijn

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

2

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Mevr. I. Tilders

Dhr. R. van den Berg

Dhr. M. Scheepens

Functie bestuurslid

Raad van Toezicht Voorzitter

Raad van Toezicht lid

Raad van Toezicht lid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen dat de natuur, waaronder mede begrepen biodiversiteit en klimaatbodems van land en zee - in het bijzonder, maar niet uitsluitend, van de Noordzee - wordt beschermd tegen aantasting door menselijke activiteiten, weer herstelt en weerbaar wordt.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Individueen en groepen samenbrengen om problemen en kansen met betrel

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).


Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).


**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.


Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

**2 Balans**

Balansdatum  -  -  Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa**

Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+
	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Voorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+
	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<b>Totaal</b>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

**Passiva**

Continuïteitsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bestemmingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Herwaarderingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Overige reserves	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+
	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Vorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Kortlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+
<b>Totaal</b>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten**

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

+

€

+

**Baten van subsidies**

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

+

€

+

**Giften**

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van alle baten**

€

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

+

€

+

**Som van de lasten**

€

€

**Saldo van baten en lasten**

€

€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--