

Openingstijden

Regulier
Maandag t/m vrijdag
9.00 t/m 17.00 uur

Bijzonder
's Avonds en in het weekend

Adres

Regulier
Groest 91-93
1211 EB Hilversum

Bijzonder
Op locatie

Contact

notaris@notea.nl
035 - 820 0305
www.notea.nl

afschrift



OPRICHTING

Heden, negentwintig juni tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr.drs. Marthina – Leonore Josina van Klink, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van —
 mr. Sandra Vivian Viveen, notaris te Hilversum: —
 mevrouw Handan Metin, per adres Groest 93, 1211 EB Hilversum, geboren te Hilversum op vier-
 september negentienhonderdtweeënzeventig, te dezen handelend als schriftelijk —
 gevolmachtigde van: —

de heer Thomas Johannes Antonius Rammelt, wonende 7218 MP Almen, gemeente Lochem, —
 Wagenvoortsdijk 9, geboren te Amsterdam op achtentwintig mei —
 negentienhonderdeenzeventig, paspoort nummer NRJ29K183, afgegeven te Zutphen op —
 zestien oktober tweeduizend veertien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van
 het geregistreerd partnerschap. —

Volmacht

Van de volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte, die aan deze akte zal worden gehecht. —
 De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
 volgende statuten vast te stellen: —

STATUTEN**Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Doggerland**. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Lochem. —

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. te bevorderen dat de natuur, waaronder mede begrepen biodiversiteit en —
 klimaatbodems van land en zee - in het bijzonder, maar niet uitsluitend, van de —
 Noordzee - wordt beschermd tegen aantasting door menselijke activiteiten, weer —
 herstelt en weerbaar wordt; —
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste —
 zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel —
 uitmaken van organen van de stichting. —
2. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het —
 maken van winst. —
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - a. individuen en groepen samen te brengen om problemen en kansen met betrekking —
 tot haar doelstelling te adresseren; —
 - b. systeemfouten in de aanpak van de bescherming en herstel van de natuur aan het —
 licht te brengen en beslissingsmakers en algemeen publiek tot nieuwe prioriteiten aan
 te zetten; —
 - c. onderzoek te verrichten of te laten verrichten, het geven van voorlichting, publiceren —
 van onderzoeksresultaten en adviezen; —
 - d. voeren van actie in de breedste zin van het woord om de publieke opinie en —
 besluitvorming in lijn te brengen met het algemene en gemeenschappelijke belang —
 van haar doelstellingen, namelijk natuurherstel en -bescherming; —
 - e. de naleving van natuurbeschermingsnormen uit wet- en regelgeving en politieke en —
 bestuurlijke afspraken te bewaken; —
 - f. het optreden in en initiëren van procedures voor de bestuursrechter, burgerlijke —
 rechter en strafrechter op nationaal en internationaal niveau; —

- g. bescherming en actief herstel van natuur, biodiversiteit, weerbaarheid en klimaatbodems ten behoeve van het behalen van zowel de minimumnormen voor het regenereren van natuur, als het bereiken van een optimale staat middels gebiedsgerichte interventies;
 - h. positieve precedentes te scheppen voorbij het gebied van interventie;
 - i. het werven van fondsen en gelden voor de financiering van deze organisatie en activiteiten, ten behoeve van het nastreven van haar doelstellingen;
 - j. het aangaan van samenwerkingen met andere natuurbeschermingsorganisaties, bedrijven en/of overheden;
 - k. alle andere door de stichting dienstig geachte activiteiten en middelen.
4. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen. Dit positieve resultaat moet binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan haar doelstelling

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste twee (2) personen.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. De raad van toezicht wijst één of meer personen aan die tijdelijk met het bestuur belast zijn bij ontstentenis of belet van alle bestuurders. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

De raad van toezicht stelt in samenspraak met het bestuur een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.

Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.

Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt.

Een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder. Een bestuurder mag geen familieband hebben met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband — wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning toekennen — voor de werkzaamheden. _____
7. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. _____
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van — toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor — vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot — ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. _____
8. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling — verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de raad van toezicht. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze — bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het — aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven — dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot — de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg — aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene — die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur — niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig — of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de — vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als — een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via — een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het —

- elektronisch communicatiemiddel: _____
- kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
- Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer het voorgaande geldt ten aanzien van alle bestuurders, wordt het besluit toch door het bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____

Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg —
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit —
 doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —
 Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de —
 eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering —
 vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van —
 toezicht. —
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de —
 hem opgedragen taak. Bij het uitvoeren van hun taak dienen de bestuurders zich te richten —
 naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
 Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of —
 belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. —
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met —
 betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze —
 werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende —
 boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op —
 ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
 gedurende zeven jaren te bewaren. —
 Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht —
 en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde —
 gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te —
 verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen —
 als de raad van toezicht dit verlangt. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
 vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot —
 het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling —
 voor een schuld van een ander verbindt. —
 Voor dergelijke besluiten heeft het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht nodig —
 als bedoeld in lid 5. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. —
4. Een besluit van het bestuur tot: —
 - statutenwijziging; —
 - fusie; —
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; —
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of —
 - ontbinding van de stichting; —
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 2; —
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; —
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; —
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte —
 stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot: —
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of —
 meer bestuurders; —

- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
- ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2.

6. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting.
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke leden van de raad van toezicht;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.
10. Het bestuur zorgt ervoor dat zij voldoet aan de publicatieverplichting voor algemeen nut beogende instellingen. Zij publiceert op een internetsite de door de Belastingdienst verzochte gegevens.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders.
 Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit-

één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de stichting geweest;
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder van de stichting geweest;
 - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

De raad van toezicht stelt in samenspraak met het bestuur een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht.

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht dient een rooster van aftreden te maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht.
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:

- a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.
8. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht blijven de overige leden met het toezicht belast. De raad van toezicht wijst één of meer personen aan die tijdelijk met het de raad van toezicht belast zijn bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht. Personen die het toezicht tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 3 stelt aan een lid van de raad van toezicht.

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur;
 - de aanwijzing van één of meer personen aan die tijdelijk met het de raad van toezicht belast zullen zijn bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt genomen over de samenstelling van het bestuur. Een besluit van de raad van toezicht:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4;
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3;
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of

vertegenwoordigd zijn.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding;
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid 3;
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.

Wanneer het voorgaande geldt ten aanzien van alle leden van de raad van toezicht, wordt het besluit toch door de raad van toezicht genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:

 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaglegging;
 - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.

De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en artikel 9 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de

voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een in het besluit tot ontbinding aan te wijzen algemeen nut beogende instelling -als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling- of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90%) gericht is op het algemeen nut, met een soortgelijk doel.

3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:

- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.

3. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 17 - Overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 bestaat het bestuur tot een door de raad van

toezicht te bepalen tijdstip uit één (1) bestuurder die alle bestuursfuncties uitoefent zonder enige titel te voeren.

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 1, bestaat de raad van toezicht tot een door de raad van toezicht te bepalen tijdstip uit één (1) lid die alle functies uitoefent zonder enige titel te voeren.

De raad van toezicht is verplicht binnen een jaar te voorzien in een bestuur en een raad van toezicht overeenkomstig de artikelen 3 respectievelijk 8.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat tot eerste bestuurder van de stichting wordt benoemd de heer Thomas Johannes Antonius Rammelt, voornoemd, en dat tot eerste lid van de raad van toezicht wordt benoemd mevrouw Ilke Tilders, geboren te Amsterdam op tien april negentienhonderdeenzeventig.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

Verklaring in zake politiek prominent persoon (PEP):

Door ondertekening van deze akte verklaart de verschenen persoon:

- dat hij de toelichting inzake het zijn van een politiek prominent persoon (PEP) heeft ontvangen;
- NIET te kwalificeren als politiek prominent persoon.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor hem uit deze akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris, om twaalf uur en vijfendertig minuten (12:35u)

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door ondergetekende, mr.dr.s. Marthina Leonore Josina van Klink, als waarnemer van mr. Sandra Vivian Viveen, notaris te Hilversum

